



Kundmachung

In der Gemeinde Großmain gelangt nachfolgender Dienstposten zur Ausschreibung.

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Bauamt und Allgemeiner Verwaltung

Dienstantritt: ehestmöglich Dienstausmaß: 80 bis 100% (32-40 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenbereiche sind unter anderem

- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten mit Schwerpunkt Salzburger Baurecht nach Zuteilung durch den Bauamtsleiter
- Mitarbeit bei der Abwicklung von straßenbautechnischen und -rechtlichen Angelegenheiten
- Organisation und Teilnahme an Sitzungen inklusive Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse
- Mitarbeit bei gemeindeeigenen Bau- und Sanierungsprojekten
- Allgemeine Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene, einschlägige Berufs- oder Schulausbildung (idealerweise Fachkenntnisse und Praxis in den Bereichen Bauwesen oder Bauverwaltung vorzugsweise in einer Gemeinde)
- Lösungsorientiertes Denken sowie strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Selbstorganisations-, Motivations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Empathie
- Serviceorientierter Umgang mit einem sicheren und freundlichen Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Absolvierung von Dienstprüfungen und Weiterbildungen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse und ein versierter Umgang mit den digitalen Medien

Ihre Perspektiven

- Abwechslungsreicher und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit vielseitigen Gestaltungs- und Entwicklungschancen im Team des Großmainer Gemeindeamtes
- Teil eines freundlichen, motivierten und engagierten Teams
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001 in der Entlohnungsgruppe d/c, das konkrete Einstiegsgehalt hängt unter anderem von Ihrer bisherigen beruflichen Qualifikation und Erfahrung ab.

Rechtsgrundlagen:

- Auf die Dienstverhältnisse sind die Bestimmungen des Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2001 i.d.g.F. und des Gleichbehandlungsgesetzes anzuwenden.

Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Beifügung von Lichtbild, Lebenslauf, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft sowie über den abgeleisteten Wehr- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern) und von einschlägigen Zeugnissen an AL Josef Eisl, Gemeinde Großmain, Salzburgerstraße 250, 5084 Großmain oder auch per E-Mail bis spätestens 10. Oktober 2024 an gemeinde@großmain.at. Das Formular „Ansuchen um Aufnahme in den Gemeindedienst“ ist auf der Gemeindehomepage abrufbar.

Für die Gemeinde Großmain

Bürgermeister Ing. Martin Panzer